

УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель:



Л.С. Борисенко

На основании

Решения Единственного участника

от «30» января 2018г.

## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр «Эврика»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Местонахождение: Россия,  
г. Калининград, ул. 1812 года, 51

г. Калининград  
2018 г.

Настоящая редакция Устава определяет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правовое положение Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Эврика» (ЧОУ ДПО «УМЦ «Эврика»).

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Эврика» (далее по тексту - Учреждение) – некоммерческая организация, являющаяся по своему типу организацией дополнительного профессионального образования. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки). Учреждение создано с целью удовлетворения потребностей граждан в получении образовательных услуг, а также личностного развития обучающихся.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящего Устава.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, открывает расчётные и иные счета (в том числе валютный) в учреждениях банков. Имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком как в суде общей юрисдикции, так и в арбитражном суде. Учреждение имеет свою печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Эврика»; Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УМЦ «Эврика».

1.6. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебного и воспитательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет его собственник.

1.10. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке - русском.

1.11. Местонахождение Учреждения: Россия, г. Калининград, ул. 1812 года, 51.

1.12. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо, который является собственником Учреждения.

### 3. Организационно-правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме Учреждение является частным учреждением.

#### 4. Цели образовательного процесса, виды образовательных программ

4.1. Образовательный процесс в Учреждении направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Учреждение реализует профессиональные дополнительные образовательные программы по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также проводит семинары повышения квалификации, тренинги профессионального роста и иные образовательные мероприятия.

4.3. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

#### 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- финансирования учредителем;
- платы за обучения;
- платы за оказание услуг, не запрещенных законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- кредитов банков и других кредиторов;
- вкладов целевого назначения (целевых вкладов) на осуществление проектов и программ;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения формируется в результате:

- передачи ему в оперативное управление объектов, принадлежащих учредителю на праве собственности или аренды;
- дарения или иной добровольной передачи прав собственности российскими и иностранными юридическими или физическими лицами;
- доходов от собственной деятельности Учреждения и приобретенных на эти доходы объектов собственности.

5.3. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество по договору.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью учредителя.

5.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

5.6. Учреждение обеспечивает решение вопросов мобилизационной подготовки, ГО ЧС, ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на предприятии.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные ухудшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту передачи.

5.8. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в п.5.7. настоящего Устава.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.10. К деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

- сдача в аренду фондов имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией;

- туризм;
- организация выставок;
- издательско-полиграфическая деятельность;
- художественно-оформительская деятельность;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, указанных в уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом.

## 6. Порядок управления Учреждением

6.1. Органами управления Учреждением являются учредитель и директор, а также действуют коллегиальные органы управления.

6.2. Учредитель:

- назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

- утверждает отчёты и заключения ревизионной комиссии;
- создаёт и прекращает деятельность других органов и структур, необходимых для выполнения задач и функций Учреждения.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

Исключительной компетенцией учредителя является:

- утверждение и изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный на основании трудового договора (контракта).

### 6.3.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет во всех организациях, учреждениях, предприятиях, независимо от их форм собственности, по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- подотчётен Учредителю и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Учреждения и выполнение возложенных на него задач и функций;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя, представляет отчёты об их выполнении;
- распоряжается имуществом Учредителя, является единоличным распорядителем денежных средств в пределах, определенных Учредителем, заключает от имени Учреждения договоры, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает в банках расчётный и другие счета;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения согласно штатному расписанию;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы;
- поощряет отличившихся сотрудников, налагает дисциплинарные взыскания;
- организует делопроизводство, бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- организует проведение аттестации сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров и составлении штатного расписания;
- создаёт условия работникам в учебном и воспитательном процессе;
- вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности, не отнесённым к исключительной компетенции Учредителя.

### 6.3.2. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, не предусмотренное законодательством РФ.

6.3.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом) и составляет 5 (пять) лет.

### 6.4. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, а также из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания – 5 (пять) лет. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

### 6.4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

6.4.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4.5. Педагогический совет состоит из руководящих и педагогических работников Учреждения. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 5 (пять) лет.

6.4.6. Основная цель Педагогического совета - объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.4.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

6.4.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

6.4.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

6.4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.4.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4.12. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся (слушатели), работники Учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права обучающихся охраняются действующим законодательством РФ. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с утвержденными образовательными программами, а также на обучение в рамках этих программ по индивидуальным планам;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Учреждения;

- защиту своего достоинства;

- развитие творческих способностей и интересов;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия согласно расписанию и учебному плану;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- беречь имущество и оборудование Учреждения;

- выполнять условия заключаемого договора об оказании образовательных услуг.

7.4. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении предусмотрены должности педагогических работников. Права и обязанности педагогических работников закреплены в статьях 47-48 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также в локальных нормативных актах Учреждения.

7.5. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на использование положенных ему выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме и в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором и настоящим Уставом;

- активно добиваться достижения общих целей и решения задач, поставленных перед Учреждением;

- повышать свой профессиональный уровень.

7.8. Отношения работников и органов управления Учреждения регламентируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.9. Оплата труда в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ и не может быть менее установленных государством расценок для данного вида деятельности. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленной Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, принимаются Общим собранием и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Порядок изменения Устава Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.3. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10.4. Учреждение утрачивает права юридического лица с даты исключения его из реестра или с иной даты, предусмотренной законодательством РФ.

10.5. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. Имущество Учреждения реализуется по решению Учредителя. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику.

Настоящий Устав составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
17 апреля 2018 года, ГРН 2183926298334  
(учетный номер 3914040056)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
08 (восемь) листов

И.о. начальника

В. Н. Зинченко



23 апреля 2018 года